

# Innholdsfortegnelse

Prosjekteringen i Detaljplan / Teknisk spesifikasjon

1

**Hensikt**

Beskrivelse av aktiviteter - Utforming teknisk plan

Beskrivelse av aktiviteter - Omfang og tekniske spesifikasjon totalentrepriser

Offentlig plan - reguleringsplan

1

1

7

8

**Akseptvurdering / kontroll og godkjenningspunkt**

11

**Kravdokumenter**

11

**Systemgrensesnitt**

12

**Versjonshistorikk**

12

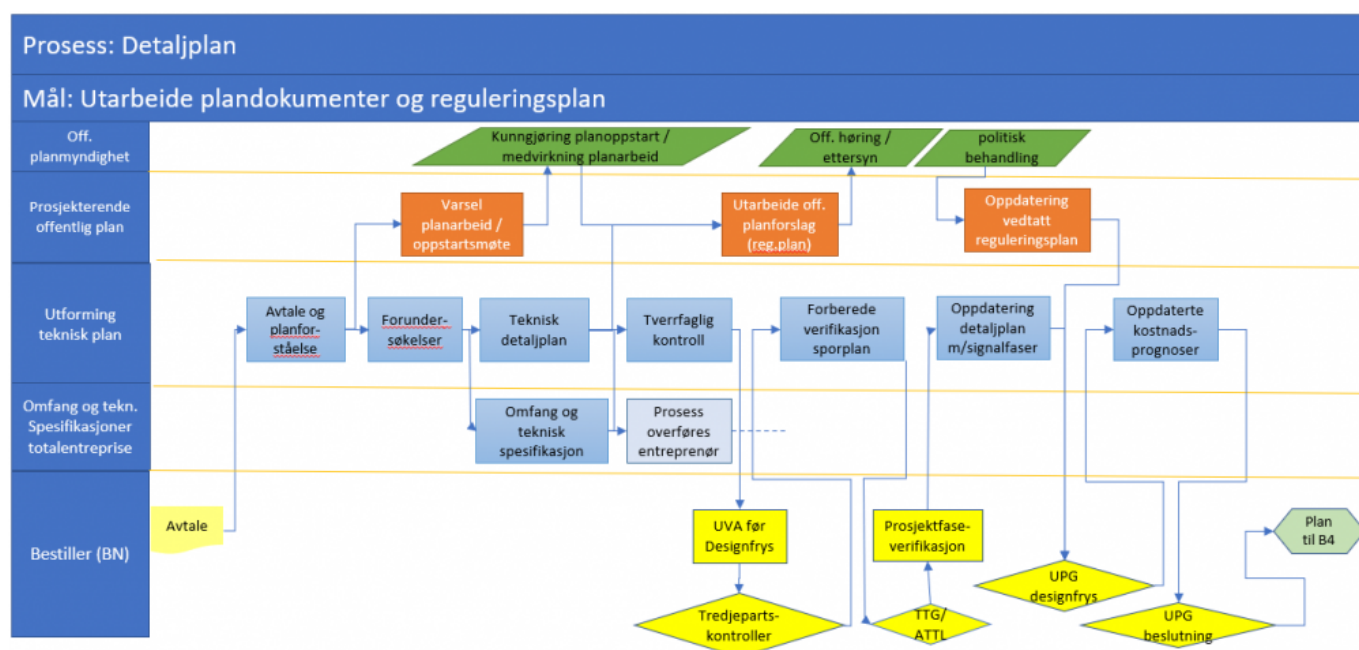


# Prosjekteringen i Detaljplan / Teknisk spesifikasjon

## Hensikt

Prosesen består av mange aktiviteter av ulike deltakere og i rekkefølge med aksept og kontrollvurderinger underveis. Rekkefølgen og aktivitetene må tilpasses prosjektet og vil kunne variere fra prosjekt til prosjekt.

Eksempel på prosessbeskrivelse for utførelse av detaljplan eller teknisk spesifikasjon med offentlig arealplan.



## Beskrivelse av aktiviteter - Utforming teknisk plan

Her beskrives de viktigste aktivitetene som inngår i et typisk detaljplanprosjekt og som den prosjekterende bidrar til gjennom bestilling.

### Avtaleinngåelse med felles planforståelse

- **Formål:** Forankre felles forståelse av oppdraget, omfang av leveransen, fremdrift, og etablere generiske og prosjektspesifikke føringer for gjennomføringen.
  - **Underlag:**
    - Prosjektavtale med vedlegg og evt. forhandlingsnotat
    - Dokumentasjon fra forrige planfase (hovedplan, modeller og tegninger, systemkravspesifikasjonen, systemdefinisjonen, tiltak fra farelogg, avvikslogg, SHA-plan m.m)
    - Fastsatt planprogram / vedtatt kommunedelplan med konsekvensvurdering og dokumenter fra offentlig arealplanprosess med tekniske, samfunns- og

miljømessige føringer.

- Relevante føringer og analyserapporter (RAM og Risikovurderinger, ROS-analyser, etc) fra hovedplanfasen
- Prosjektets prosjektstyringsdokument (PSD).
- Oversikt over eksisterende grunnlagsdata, FKB-/geodata, innmålinger, data om infrastrukturen, tilstandsrapport, geotekniske rapporter fra Bane NOR
- Grunnlagsdata som er innhentet i forrige planfase
- Teknisk beskrivelse i fra Bane NORs arkiv Banedata, Telemator, Proarc.
- Målevognbilder og bilder tatt fra befaringer
- Kartdatabaser, laserdata og grunnlagsmodeller som er utarbeidet i forrige planfase.
- Dokumentasjon fra vei-, kabel- eller VA-etater om anlegg i og på grunnen.

◦ **Utførelse:**

- Koordineringsmøte mellom oppdragsgiver og prosjekterende for å avklare oppgaven og gjennomføringen av denne.
  - Identifisere generiske og prosjektspesifikke krav som er forventet skal inngå i prosjektarbeidet.
  - Avklare forventninger og krav som stilles til leveransen
  - Gjennomgå fremdrift med del- og hovedleveranser i prosjektet med evt. tiltak ved forsinkelser
  - Gjennomgang av ressurser som skal delta i prosjektet og kvalitetssystemet som skal benyttes.
  - Avklare faktureringsrutiner og timelistevedlegg
  - Drøfte og evt. avdekke uklarheter eller mangler av foregående planfase.
  - Avtale behov for og hvordan supplerende grunnlagsdata skal innhentes, hva Bane NOR skal stå for og hva rådgiver skal fremskaffe.
  - Informasjon fra tilstandskontrollør/feltdrift.
  - Informasjon om andre prosjekter som vil kunne endre grunnlagsdata i samme tiltaksområde
  - Data fra andre etater som har anlegg eller interesser i området
  - Avklare / utarbeide styrende dokumenter for bruk av 3D/BIM-modell
  - Definere rutiner for tverrfaglige samarbeid og avklare detaljeringsgrad og behov for teknisk dokumentasjon
  - Avklare programvare, versjoner og tilgang til modeller
  - Oppdatere «Anbefalt praksis for felles rutiner og metodikk ved modellprosjektering» i henhold til behov fra prosjektet
  - Oppdatere prosjektets systemdefinisjon
  - Avklare behov for tegninger og fagmodeller som skal utarbeides i planfasen
  - Avklare behov for fagrapporter
- Tilbakemelding til prosjektleder om behov for supplerende grunnundersøkelser, innmålinger, laserskanning og evt. prøver, analyser og målinger. Det anbefales å samle behov for alle fag og foreta en koordinert innhenting og eventuelt kontroll/supplering.

• **Leveranse:**

- Referat fra samordningsmøte.
- Signerte kontraktsdokumenter med vedlegg og evt. forhandlingsavklaringer.
- Dokumentplan (prosjektspesifikk dokumenthåndteringsprosedyre)  
Mal dokumentplan
- .
- Oversikt over grunnlagsdata som eksisterer og hva som må suppleres, med hvem som har ansvaret for innhenting.
- Oppdatert systemdefinisjonen med henvisninger til aktuelle kapitler i Teknisk regelverk,

lover, forskrifter og standarder listes opp i denne. Innholdet i dokumentet kan alternativt inngå som del av annen dokumentasjon, noe som framgår av RAMS implementeringsplanen og/eller kontrakten.

- Oppdatert «Anbefalt praksis for felles rutiner og metodikk ved modellprosjektering»
- Revidert systemkravspesifikasjon.
- Avtale faglig oppfølging med oppdragsgivers representant.

- **Akseptkriterie:**

- Utfylt og signert

\* Arbeidsbeskrivelse

## Forundersøkelser

- **Formål:** Kartlegge og beskrive området og det tekniske anlegget/situasjon for å etablere en grunnlagsmodell som basis for den videre prosjekteringen og avklare behov for supplerende tilleggsundersøkelser.

- **Underlag:**

- Grunnlagsdata som er innhentet i forrige planfase
    - Teknisk beskrivelse i fra Bane NORs arkiv Banedata, Telemator, Proarc.
    - Målevognbilder og bilder tatt fra befaringer
    - Kartdatabaser, laserdata og grunnlagsmodeller som er utarbeidet i forrige planfase.
    - Dokumentasjon fra vei-, kabel- eller VA-etater om anlegg i og på grunnen.
  - Informasjon fra tilstandskontrollør/feltdrift.
  - Informasjon om andre prosjekter som vil kunne endre grunnlagsdata i samme tiltaksområde
  - Data fra andre etater som har anlegg eller interesser i området

- **Utførelse:**

- Avklare behov for supplerende grunnlagsdata og bestille / utføre:

- Grunnundersøkelser.
    - Gjennomføre og dokumentere risikovurdering for arbeidsoperasjoner knyttet til forundersøkelser.
    - Om forundersøkelsen faller inn under byggherreforskriften må det utarbeides forhåndsmelding til Arbeidstilsynet, utpeke KP og KU, lage SHA- og beredskapsplan, og etablere risikoregister
    - Tillatelse fra grunneier til gjennomføring av grunnundersøkelser
  - Miljøundersøkelser og arkeologiske forundersøkelser
    - [Planfaser og fagområder](#)
    - [Detaljplan Forurensning](#)
    - [Detaljplan Kulturarv](#)
    - [Detaljplan Landskapsbilde](#)
    - [Detaljplan Friluftsliv / by- og bygdeliv](#)
    - [Detaljplan Naturmangfold](#)
    - [Detaljplan Naturressurser](#)
    - [Detaljplan Støy og vibrasjoner](#)
  - Innhente øvrig dokumentasjon for eksterne og interne installasjoner i området
  - Befaring i anlegg, med godkjent tilgang til sporområde, ved behov for ytterligere avklaringer og for å avklare eksisterende situasjon

- **Leveranse:**

- Dokumentere supplerende grunnlagsdata gjennom rapporter og analyser.
  - SHA plan for utførelsen

- Oppdatering av grunnlagsmodeller/tegninger med ny informasjon med eventuelt beregninger og tegninger
- Definisjon av leveranse av grunnlagsmodeller
- Liste med alle tilgjengelige grunnlagsdata
- **Akseptkriterie:**
- Utfylt og signert

arbeidsbeskrivelse\_ad02-utarbeide\_plangrunnlag.pdf

## Utarbeide teknisk detaljplan

- **Formål:** Formålet med detaljplan er å detaljere ut løsningen til et tilstrekkelig nivå for å inngå kontrakt for prosjektering i byggeplan og tilstrekkelig nivå for å kunne imøtekomme krav til kostnadsestimat for fasen.
- **Underlag:**
  - Dokumentasjon fra forrige planfase (fagrapporter, modeller og teknisk plan, kravdokumenter m.m)
  - Grunnlagsdata
  - Geoteknisk rapport/Rapport fra utførte grunnundersøkelser
  - Tilstandsrapport
  - Modeller og tegninger med spordata fra vedtatt hovedplan
  - Fagrapporter
  - Teknisk designbasis
  - Oppdatert systemdefinisjon og systemkravspesifikasjon
  - Konsekvensutredning
  - Vedtatt kommunedelplan (plankart, planbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse)
  - Miljøprogram
- **Utførelse:**
  - De medvirkende fagene skal designe, lokalisere, og definere funksjoner og tekniske løsninger basert på føringer i fra teknisk hovedplan, systemkravspesifikasjonen, tidligere erfaringer, og krav gitt i teknisk regelverk. Aktivitetene skal utføres som en tverrfaglig prosess for å sikre at systemgrensnitt ivaretas og for å forhindre konflikter ved plassering av objekter/systemer.
  - Det skal foretas avklaringer, beregninger, vurderinger og design/utforming av funksjoner og tekniske løsninger. Se fagområdet for flere føringer av aktiviteten.
  - Plassering av alle utendørs objekter i modellen. Det skal vurderes optimal plassering for å sikre areal og for å forhindre kollisjoner/konflikter mellom objekter.
  - Utarbeide fagrapporter over de valgte løsningene og skal begrunnes i hva som er det mest økonomisk fordelaktige for byggherre og infrastructureier. Det må tas stilling til kommentarer gitt til hovedplan fra f.eks Trafikk, Bane, Signal. Det må dokumenteres at valgt løsning er gjennomførbar, risikoreduert (SHA) og minst mulig til hinder for avviklingen av togtrafikken. Det skal utarbeides risikoregister og avviksløgg.
  - Underlag til [dispensasjonssøknader](#) ved avvik fra Teknisk Regelverk. Søknadene skal føres inn i prosjektets avviksløgg.
  - Avklare behov for areal for det ferdige anlegget, og evt. midlertidig areal for anleggsgjennomføringen, som innspill til planforslag for reguleringsplan.
  - Modelloppdatering, beskrivelser og beregninger tilpasset resultatet i analysene.
  - Oppdaterte kostnadsberegninger av tiltakene ut fra [kostnadsestimeringen](#) (Forventet nøyaktighet 10-30%).
- **Leveranse:**

- Faglig bidrag til dokumentet «Teknisk Detaljplan» med faglig beskrivelse av bl.a.:
    - Krav og forutsetninger som er gitt fra tidligere planfase
    - Eksisterende og nytt anlegg
    - Systemgrensesnitt mot andre fag
    - Konklusjoner og anbefalinger
  - 3D modell og tegninger ut fra [Håndbok digital planlegging](#) og  
Tegninger som skal leveres i tillegg til modell
  - Fagrapport. (For enkelte fag skal det normalt ikke utarbeides fagrapport se sidene for hvert enkelt fag.)
  - Systemdefinisjon. Innholdet i systemdefinisjonen kan alternativt inngå som del av annen dokumentasjon, noe som framgår av RAMS implementeringsplanen og/eller kontrakten.
  - Faglige innspill til Detaljplan
  - Samvsvarserklæringer
  - Rapport fra risikoanalyser
  - Oppdatert av avvikslogg for manglende oppfyllelse av krav og evt. dispensasjoner gitt fra Teknisk regelverk.
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

arbeidsbeskrivelse

### Tverrfaglig kontroll (TFK)

- **Formål:** Hensikten med aktiviteten er å gjennomføre en tverrfaglig kontroll av det prosjekterte underlaget.
- **Underlag:**
  - Utkast til teknisk detaljplan
  - Tegninger
  - Fagrapporter
  - BIM-modell
- **Utførelse:**
  - Invitere og sende ut underlag til alle deltakere
  - Foretas som en tverrfaglig prosess
  - Identifisere mulige grensesnitt mellom fagene [Grensesnittmatrise](#)
  - Sikre at kontroll av grensesnitt mellom fagene og at helhet i løsningen er ivarettatt ved anleggsgjennomføring.
- **Leveranse:**
  - Møtereferat fra samordningsmøter
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

Arbeidsbeskrivelse

### Forberedende verifikasjon sporplan

- **Formål:** Formålet med aktiviteten «bestille verifikasjon av sporplan» er å få verifisert at prosjektert sporplan fortsatt har tilstrekkelig kapasitet til å oppnå gitte effektmål. Formålet er også å få verifisert sporplanen hver gang det gjøres endringer i sporplanen som kan påvirke forutsetninger for funksjonskravene.
- **Underlag:**

- Utkast til teknisk detaljplan
- Fagmodeller og tegninger med siste versjon av sporplan
- Gjennomføringsavtale med målbare effektmål etter endringer i prosjektet
- **Utførelse:**
  - Oppdatere og forberede dokumentasjonen tilrettelagt for verifikasjonen av sporplanen.
  - Evt. deltakelse i møter med kapasitetsmiljøet.
- **Leveranse:**
  - Møtereferat fra samordningsmøter
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

Arbeidsbeskrivelse

## Oppdatering og sammenstilling teknisk detaljplan

- **Formål:**
- Formålet med å sammenstille teknisk underlag (detaljplan) er å produsere en samlet rapport som kort oppsummerer hva prosjektet har konkludert, med utgangspunkt i de overordnede resultatene fra planbeskrivelsen, 3D-modellen og systemdefinisjonen.
- For prosjekter hvor det foreligger planbeskrivelse skal dette dokumentet sammen med systemdefinisjon og 3D-modell utgjøre «teknisk detaljplan».
- For prosjekter hvor det ikke foreligger planbeskrivelse skal det utarbeides et teknisk detaljplandokument som sammenstiller resultatet av fasen.
- Gjennomføre detaljplanfasen for hver midlertidige signalfase
- **Underlag:**
  - Forslag til reguleringsplan (plankart, reguleringsbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse)
  - Miljøoppfølgingsplan
  - Oppdatert farelogg og RAM-logg
  - Rapport fra RAM-analyser
  - Risikovurderingsrapporter
  - Vurderingsrapport av alternative tekniske løsninger
  - Øvrige analyse- og vurderingsrapporter
  - Teknisk underlag
  - Fagrapporter
  - Teknisk plan (tekstbeskrivelse)
  - 3D-modell
  - Systemdefinisjon
  - Sporplaner (skjematisk og geografisk)
- **Utførelse:**
  - Oppdatere fagrapporter etter analyser og TFK
  - Sammenstille teknisk detaljplan
  - Sammenstille underlag UPG
  - Oppdatere prosjektets systemdefinisjon og annet teknisk underlag basert på resultater fra analyser og/eller vurderinger
  - Gjennomføre aktivitetene fra D201 til D407
- **Leveranse:**
  - Oppdaterte dokumentasjon for
  - Teknisk detaljplan
  - Fagrapporter
  - Tegninger

- Oppdatert systemdefinisjon
- Sjekkliste UPG
- Detaljplan midlertidige faser med tilhørende dokumenter.
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

Arbeidsbeskrivelse

### Oppdaterte kostnadsprognoser

- **Formål:** Bistå med faglig/teknisk input til utarbeidelse av prosjektets kostnadsprognose.
- **Underlag:** Plangrunnlag teknisk detaljplan med fagdokumenter.
- **Utførelse:**
  - Beregning av mengder og antall
  - Innhente erfaringsbaserte enhetspriser
  - Beregne fasekostnader
  - Beregne påsalg og usikkerhet

Kostnader skal estimeres ut fra [STY-600466 Kostandsestimering av prosjekter](#), basert på mengder og priser. Kostandene skal inkludere materiell og arbeid. Det skal i prinsippet ikke legges til usikkerheter i kostnadene, da dette overlates til usikkerhetsanalysen.

- **Leveranse:** • Kostandsestimat med beskrivelse av aktiviteter, varighet på aktiviteten og rekkefølge for gjennomføringen av aktivitetene. [STY-600500](#) med kostnadsestimat med forutsetninger for estimatet
- **Akseptkriterie**
  - Utfylt og signert

Arbeidsbeskrivelse

### Kvalitetssikring

- **Formål:** Kvalitetssikre prosessen for og resultat av utført prosjektering
- **Underlag:** Prosjekterte tiltak, faseplanen, Prosesskodene, kostnadsestimat.
- **Utførelse:**
  - Fyll ut sjekklister for faget.
  - Sidemannskontroll.
  - Utarbeide grunnlaget til kvalitetsplan
- **Leveranse:**
  - Utfylte og signerte leveranse sjekklister med sidemannskontroll.
  - Kvalitetsplan med beskrivelse av prosessen
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

Arbeidsbeskrivelse

## Beskrivelse av aktiviteter - Omfang og tekniske spesifikasjon totalentrepriser

### Tekniske spesifikasjoner - TE

- **Formål:** Utarbeidelsen av konkurransegrunnlag for totalentreprise (TE) skal gjennomføres på

bakgrunn av valgt kontraktstrategi.

## Omfang og teknisk spesifikasjon til Konkurransesgrunnlaget for Totalentrepriser (TE)

- Formålet med å utarbeide omgang og teknisk spesifikasjon for en totalentreprise er å redegjøre for krav til funksjon og ytelse av det ferdige anlegget i den grad at en totalentreprenør kan prosjektere og bygge i henhold til de funksjonskrav som vi har stilt. Den tekniske spesifikasjonen skal være på et nivå som gir totalentreprenøren mulighet til å levere tilbud som imøtekommer tekniske krav til anlegget og som er innenfor forventet kostnadsestimat. Spesifikasjonen skal utarbeides på bakgrunn av valgt av alternativ fra hovedplanen, og eventuelt etter gjennomført optimalisering.
- **Underlag:**
  - Grunnlagsdata
    - Fagrapporter
    - Geoteknisk rapport/Rapport fra utførte grunnundersøkelser
    - Geografiske data (geodata)
    - Tilstandsrapport
  - Vedtatt kommunedelplan (plankart, planbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse, konsekvensutredning)
  - Teknisk hovedplan
  - Teknisk regelverk
  - Sporplaner (skjematiske og geografiske)
  - Øvrige tegninger og modeller
  - Fagrapporter
  - Teknisk designbasis
  - Systemdefinisjon
  - Konsekvensutredning
  - Vedtatt kommunedelplan (plankart, planbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse)
  - Miljøprogram
  - Teknisk hovedplan
- **Utførelse:**
  - Utarbeide
  - Utarbeide varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan, varslingsområde og grunneierliste
  - Sende varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan på høring og offentlig ettersyn
  - Medvirkningsaktiviteter ved varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan
  - Motta og gjennomgå merknader til varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan
  - Utarbeide merknadsdokument til varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan
- **Leveranse:**
  - Referat fra oppstartsmøte
  - Varslingsområde
  - Grunneierliste
  - Merknadsdokument

## Offentlig plan - reguleringsplan

### [Varsel om oppstart av planarbeid - reguleringsplan](#)

- **Formål:** Starte arbeidet med reguleringsplan og varsle oppstart iht. plan- og bygningsloven §

12-8.

- **Underlag:**

- Vedtatt kommunedelplan (plankart, planbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse, konsekvensutredning)
- Teknisk hovedplan

- **Utførelse:**

- Oppstartsmøte med planmyndighet
- Utarbeide varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan, varslingsområde og grunneierliste
- Sende varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan på høring og offentlig ettersyn
- Medvirkningsaktiviteter ved varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan
- Motta og gjennomgå merknader til varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan
- Utarbeide merknadsdokument til varsel om oppstart av planarbeid reguleringsplan

- **Leveranse:**

- Referat fra oppstartsmøte
- Varslingsområde
- Grunneierliste
- Merknadsdokument

### Utarbeide forslag til reguleringsplan

- **Formål:** For gjennomføring av større bygge- og anleggstiltak og andre tiltak som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn, kreves det reguleringsplan. Reguleringsplan er et arealplankart med tilhørende bestemmelser som angir bruk, vern og utforming av arealer og fysiske omgivelser. En reguleringsplan fastsetter framtidig arealbruk for området og gir grunnlag for ekspropriasjon.

- **Underlag:**

- Vedtatt kommunedelplan
- Konsekvensutredning
- Referat fra oppstartsmøte
- Teknisk detaljplan
- 3D-modell
- Systemdefinisjon

- **Utførelse:**

- Utarbeide planbeskrivelse
- Utarbeide forslag til plankart
- Utarbeide forslag til reguleringsbestemmelse
- Identifisere risikomomenter og farer for ytre miljø og beskrive risikoreducerende tiltak. [Fagsiden Ytre miljø](#).
- Miljøteknisk og biologisk grunnundersøkelse, miljøkartlegging og avfallsplan
- Utarbeide ROS-analyse

- **Leveranse:**

- Miljørisikoanalyse og miljøoppfølgingsplan (MOP).
- Forslag til reguleringsplan (planbeskrivelse, plankart, reguleringsbestemmelser, ROS-analyse)

### Offentlig ettersyn og medvirkning – reguleringsplan

- **Formål:** Forslag til reguleringsplan skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.

Høringen skal kunngjøres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet og planforslaget gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier. Fristen for å gi uttalelse og eventuelt å fremme innsigelse til reguleringsplanen skal være minst seks uker. Formålet er å oppfylle krav til medvirkning i plan- og bygningsloven, samt sørge for at interessenter gis informasjon og mulighet til å komme med innspill.

- **Underlag:**

- Forslag til reguleringsplan (planbeskrivelse, plankart, reguleringsbestemmelser, ROS-analyse)

- **Utførelse:**

- Gjennomføre medvirkningsaktiviteter reguleringsplan. Ved behov bør det gjennomføres åpne informasjonsmøter, kontordager eller lignende for å informere om planforslaget.
- Sendte reguleringsplan til 1. gangsbehandling og offentlig ettersyn. I samråd med planmyndighet må det avklares om reguleringsplanen skal 1. gangsbehandles og sendes på offentlig ettersyn av planmyndighet, eller om planforberedelse skal overføres til Bane NOR (jf. pbl § 3-7) slik at Bane NOR selv sender planforslaget på offentlig ettersyn uten forutgående 1. gangsbehandling. Ved offentlig ettersyn skal reguleringsplanen sendes til grunneiere, berørte parter og relevante myndigheter (statlige, regionale og lokale). Offentlig ettersyn skal annonseres i minst én avis som er alminnelig lest på stedet, og gjennom elektroniske medier.
- Motta og gjennomgå merknader til reguleringsplan. Merknader til reguleringsplanen arkiveres i saksrom og gjennomgås av planleggingsleder.
- Utarbeide merknadsdokument til reguleringsplan. Merknader skal oppsummeres og besvares i eget merknadsdokument.
- Revidere reguleringsplan. Planforslaget revideres på bakgrunn av merknader, hvis hensiktsmessig.
- **Leveranse:**
- Merknadsdokument
- Revidert reguleringsplan

## Oversende reguleringsplan til politisk planbehandling

- **Formål:** Oversende reguleringsplan til planmyndighet for politisk behandling og vedtak.
- **Underlag:** Revidert reguleringsplan (planbeskrivelse, plankart, reguleringsbestemmelser, ROS-analyse).
- **Utførelse:**
  - Skrive oversendelsesbrev. Oversendelsesbrev sendes til planmyndighet sammen med planforslag.
- **Leveranse:** Oversende reguleringsplan og merknadsdokument til planmyndighet. Reguleringsplan og merknadsdokument må oversendes planmyndighet for politisk behandling og vedtak.

## Oppdatering vedtatt reguleringsplan

- **Formål:** Oppdaterer reguleringsplan med plankart i medhold til den politiske behandlingen.
- **Underlag:** Sakspapirer av politisk vedtak.
- **Utførelse:**
  - Gjennomgang av det politiske vedtaket for innarbeidelse i reguleringsplanen
- **Leveranse:** Oppdatert reguleringsplan og plankart.

# Akseptvurdering / kontroll og godkjenningspunkt

## Trafikal teknisk godkjenning

- **Formål:** Hensikten med denne aktiviteten er å gjennomføre en trafikal kontroll av løsningen som er valgt. I en trafikal kontroll vurderes det hvordan den tekniske løsningen påvirker togframføring og at den er i henhold til gjeldene lovverk. Omfanget av kontrollen avtales med TTG (Trafikal teknisk godkjenning).
- **Underlag:**
  - Prosjektert grunnlag (tekst, modell, tegninger) over dagens anlegg og prosjekterte tiltak.
  - Tidligere uttalelse fra TTG.
  - Notat for oversendelse av dokumentasjonen i saksrom
  - Notat fra prosjektets signalbefaring dersom relevant
  - Tegningsliste
  - Skjematisk plan
  - Forriglingstabell/togveislister
  - Signal- og baliseplassering
  - ATC-kodetabeller
  - Skjematisk skiltplan og skiltplantabell for signal
- **Utførelse:**
  - Kontrollere at all dokumentasjon som leveres er kontrollert og godkjent.
  - Utarbeide sikt- og togbevegelseanalyse.
  - Oversende tegningsgrunnlag.
  - Anleggsgjennomføringen skal ta hensyn til tog i drift og tilfredsstillende krav til nivå for risiko og til tilgjengelighet for togframføring under bygging.
- **Leveranse:**
  - Tilrettelagt dokumentasjon for funksjonell godkjenning og TTG.
- **Akseptkriterie:**
  - Utfylt og signert

TTG

- Aksept av plangrunnlag
- Aksept av leveranse
- Aksept av faseplan
- Funksjonell godkjenning - TTG
- Aksept av leveranse

## Kravdokumenter

Til grunn for leveransen så forventer vi at følgende dokumenter blir lagt til grunn:

- Håndbok digital planlegging: [Håndbok digital planlegging](#).
- Detaljering av modell og tegningsleveranser: [Oppbygging av filnavn og detaljeringsgrad for fagmodeller](#).
- Krav til oppbygging av modell: [Oppbygging av en fagmodell](#)
- Tegninger som kreves levert i tillegg til modell:

Tegninger som skal leveres i tillegg til modell

## Merk:

- Aktivitetene som vises er kun et utvalg av alle delaktivitetene i et detaljplanprosjekt. Det er aktiviteter der den prosjekterende har et eksplisitt bidrag. Prosjektleders aktiviteter som ikke berører de prosjekterende direkte vises for eksempel ikke.
- Eventuell omprosjektering grunnet resultatet i analyser eller andre årsaker samt delvis overlappende aktiviteter er ikke illustrert i figuren.
- Kontraheringsprosessen er ikke vist. Den prosjekterende kan med fordel bidra med faglige innspill i denne også.
- For fagområdet Signal gjelder en egen prosess, se beskrivelse på fagsiden til signal.
- Se i tillegg hver enkelt fagside for forventninger som er fagspesifikke.
- Samfunnsøkonomisk analyse er ikke vist i prosessen da denne ikke påvirker selve prosjekteringen. I analysen benyttes derimot prosjektert løsning som grunnlag for konsekvensanalyse og siling av løsninger.

## Systemgrensesnitt

Prosjektering av jernbane er en kompleks tverrfaglig prosess der alle fag har grensesnitt mot ett eller flere av de andre fagene. Det må sikres at alle systemgrensesnitt ivaretas. Følgende tabell bør benyttes som et hjelpemiddel under hele prosjekteringsprosessen: [Oversikt over systemgrensesnitt](#). Tabellen er ikke uttømmende.

## Versjonshistorikk

Hovedendringer er utført ved revisjoner. Mindre endringer kan utføres ved en underrevisjon. Retting av feil og små endringer er ikke vist, men de fremkommer i Endringshistorikk.

De store endringene veilederen har gjennomgått er dokumentert her:

- Versjon 1. Første versjon. Gjeldende i fra 5.02.2019

From:  
<https://proing.banenor.no/wiki/> - **Prosjekteringsveileder**

Permanent link:  
<https://proing.banenor.no/wiki/prosjektgjennomføring/detaljplan?rev=1644848711>

Last update: **2022/02/14 14:25**