

Innholdsfortegnelse

Naming of Design Documents

Document Number

Revisjoner

Sluttdokumentasjon

1

1

4

4

Naming of Design Documents

Indication of title of technical documentation in the project is governed by requirements in the Technical Regulations. This applies to the title field on the front of documents and in the title block for drawings, as well as on document plans and other lists that refer to documentation. For standardization of titles for each project, shall it refer to the project's PDP.

Document Number

The document number is assigned by the project's document manager according to the project's PDP.

All technical documents and drawings produced by the project are assigned a unique document number. Each project unit's document management manager manages and assigns serial numbers to the projects and the external contractors. The document number is divided into subcodes and consists of project code, parcel code (area code), document type (subject code) and a 5-digit serial number.

ID Prosjekt	Parsell code	Subject kode prosjektering	serial number
ABC	- 99	- N	- 12345

Example: URH-00-A-00001.

Subject codes are used to distinguish between the documentation of the various subjects that are part of the project. There is one technical code for design and another for documentation for management purposes. The subject code is to be used to group the technical documentation to which topic they are addressed and consists of one character.

Følgende fagkoder for prosjektering benyttes:

Fag-kode prosjektering	Fagkode dokumentasjon	Fag/anvendelse	Merknad
A		Tekstdokumenter	All text documents that include cover pages, table of contents, professional text documents and drawing lists.
B		Oversiktsplan, situasjonsplan linjekart og stasjonsplan (FDV)	Oversiktsplan som viser hele planområdet og evt. tettsteder og landemerker som hjelper til å stedfeste området. Tegningsbokstaven benyttes også til tegninger som linjekart og stasjonsplaner som bla. benyttes til FDV-tegning, der tegningsnummeret blir tilpasset det opprinnelige linjekartets nr.

Fag-kode prosjektering	Fagkode dokumentasjon	Fag/anvendelse	Merknad
C	KO	Plan og profil jernbane	Viser vertikalprofil i øverste halvdel og plandelen i nederste. Plandelen skal inneholde koordinatnett, ekvidistanse 1 m, nordpil, utførelse, referanse geodata, og symbolbruk. Profildelen skal fremstilles i samme målestokk som plandelen. Høyde og lengdeforhold 1:5. Viser jernbanens trase sammen med terrengprofilet. Lengdeprofilet angis i ‰ stigning og fall, og radius vertikalkurver. Skal vise konstruksjoner,
D	KO, KU	Stasjonsplaner og linjekart. Plan og profil veger og andre spor	Benyttes for områder som faller utenfor C-tegninger som omlagte veier, drifts- og anleggsveier, p-plasser og stasjonsanlegg, sidespor, gang og sykkelveier.
E	KO, KU	Ulike detaljer	Viser spesielle elementer i planen, utforming av kryss og avkjørsler, og stasjoner / holdeplasser.
F	KU	Normalprofiler	Typiske profiler hvor minimumsmål for bredder, lengder og høyder fremgår. Typiske elektroobjekter som mastefundamenter for kl, signaler, kabelkanaler m/kummer, konstruksjoner, støyskjerming, gjerder, rekkverk og lignende skal være integrert. Referanselinjer markeres.
G	KU	Dreneringsplaner	Viser både eksisterende, omlegginger og nye dreneringsanlegg. For kummer sluk, bekkeinntak / utløp lages detaljtegninger.
H		VA-ledninger	Viser eksisterende og omlagte offentlige og private va-ledninger og fjernvarmeledninger. For kummer, pumpestasjoner.
I	KU	Føringsveier, fundamenter	Viser føringsveier som kabelkanaler og rørkryssinger under spor med kummer. I tillegg viser tegningen alle fundamenter som er relatert til jernbanetekniske anlegg.
J	KU	Byggetekniske detaljer	Alle detaljer ved anlegget som er nødvendig for å beskrive utførelsen.
K	KU	Konstruksjoner og plattformdetaljer	Alle konstruksjoner i grunnen og i terreng som må til for å etablere anlegget.
L	KO	Skilt- og oppmerkingsplaner	Skiltplaner med oppmerking både for signal, KL, spor, tele- og publikumsanlegg.
M	TE	Teleanlegg og kundeinfoanlegg	Brukes for alle teletekniske skjematiske og geografiske tegninger for innvendig og utvendig anlegg, kundeinformasjon- og høyttaleranlegg.

Fag-kode prosjektering	Fagkode dokumentasjon	Fag/anvendelse	Merknad
N	EL	Elkraft	Viser all utrustning for høy- og lavspent strømforsyning fra leveringspunkt til installasjoner i anlegg.
Q		Kvalitet-, sikkerhet- (inkl. RAMS), HMS/SHA og tekstdokumentasjon	Alle planer for å dokumentere kvalitet og sikkerhet, med RAMS-dokumenter, HMS og SHA, og tilhørende sjekklister, kontroll- og kvalitetsplaner.
R	EH	Kontaktledningsanlegg / Banestrømforsyning	Omfatter alle anlegg knyttet til banestrøm- og kontaktledningsanlegget. Mastetabell kan innarbeides i tegning.
S	SA	Signalanlegg	Viser alle signaltekniske tegninger skjematisk og geografisk for innvendig og utvendig anlegg. Tegningene gis et eget tegningsnummer relatert til prosjektet i tillegg til et signaltegningsnummer relatert til prosedyren for signaltegninger.
T		Perspektivtegninger og skråfoto, 3D-modeller	Alle illustrasjoner og 3D-modeller som benyttes til illustrasjon og visning av prosjektet. Gjelder også fagmodeller og samordningsmodeller overfor 3D-modellering.
U	KU	Tverrprofiler	Viser anlegget med snitt hver 10 meter langs trase.
V	UB	Geotekniske og geologiske tegninger	Viser grunnundersøkelser, målinger og vurderinger av i grunnen. Viser nødvendige tiltak med grunnforsterkning, bolting og øvrige tiltak for å oppnå tilstrekkelig underbygning.
W	EI	Grunnerverv og reguleringsplankart	Kart med nødvendig grunnerverv og grunneierdata. Reguleringsplankart til bruk i arealvedtak.
X	EI	Temategninger	Nødvendige tegninger, visualiseringer og skisser som skal til for å illustrere prosjektet utover øvrige tegninger.
Y		Stikningskart, sporgeometri, skjematisk tegninger, midlertidig sporplan og faseplaner.	Kart som viser trase med senter spor, med nødvendige fastmerker som er benyttet, og nødvendige stikningsdata til bruk ved bygging av anlegget. Sporvekseltegninger. Faseplan som beskriver rekkefølge for gjennomføringen av nødvendige endringer i togfremføringen. Alle faser skal vise nødvendige tiltak som må til for å fremføre toget.
Z		Mengdeoppstilling og sammendrag. Risikofylte arbeider	

Fag-kode prosjektering	Fagkode dokumentasjon	Fag/anvendelse	Merknad
0		Øvrige tekniske dokumenter (benyttes dersom ingen andre koder passer)	

Revisjoner

I tillegg skal all dokumentasjon ha et revisjonsnummer for å tilfredsstille oppfølging av dokumentets historikk. Revisjonsnummeret er ikke en del av dokumentnummeret.

Revisjonsnummeret for et dokument eller en tegning er et sekvensielt nummer som øker med 1 for hver gang en ny revisjon av dokumentet/tegningen blir utgitt offisielt. For offisielle utgivelser vil revisjonskoden bestå også av en statuskode som forteller formålet med utgivelsen. Det benyttes 2 sifre for å sikre en korrekt (alfanumerisk) sortering i lister og rapporter. Merk at revisjonsnummeret ikke er en del av dokumentnummeret. Det er et krav at telleren i revisjonsnummeret øker for hver utgivelse. Dette betyr at det ikke skal forekomme flere varianter av samme nummer (00C, 00D, 00U etc) på et dokument eller en tegning. Det skal ikke forekomme hull i revisjonsserien for et dokument eller en tegning. Alle offisielle utgivelser skal håndteres som revisjoner og omfattes dermed av reglene i denne instruksen. Revisjonsnummeret skal alltid starte på 00 (første utgivelse), deretter skal telleren fortløpende øke for hver utgivelse. En offisiell revisjon skal alltid kombineres med utgivelsesstatus (se tabell nedenfor).

Revisjons-bokstav	Beskrivelse	Eksempel
A	Konsept / løsningsforslag Benyttes ved alle planfaser utredning, hovedplan, detaljplan og byggeplan	00A, 01A,
B	Tilbudsgrunnlag. Benyttes ved dokumeter og tegninger som sendes ut på tilbudspørsmål	02B, 03B,.....
C	Arbeidsdokument/ -tegning. Benyttes på tegninger og dokumenter som utgis for bygging og installasjon.	04C, 05C,.....
D	Som bygget. D-revisjonen benyttes på tegninger og dokumenter som utgis etter bygging og installasjon.	06D, 07D,.....
E	Systemdokumentasjon og dokumentasjons av spesiell karakter. (prosjektmanualer, org. kart, systemdokumentasjon, datablader, ol.)	
U	Utgår. Dokumenter og tegninger som tidligere er utgitt og som skal utgå påføres neste løpenummer og status U	08U

For foreløpige interne utgaver kan det ved behov benyttes en revisjonskode for interne/foreløpige utgaver som ikke er en offisiell revisjon/utgivelse.

Sluttdokumentasjon

Ved slutføring av prosjektet dokumenteres og arkiveres alle som bygget-tegninger etter [STY-600218 Dokumentstyring i prosjekter](#), og prosjektets PSD. Dokumentasjonen får da påført et nytt dokumentasjonsnummer med fagkode for dokumentasjon og et nytt tegningsnummer i tittelfeltet.

From:

<https://proing.banenor.no/wiki/> - **Prosjekteringsveileder**

Permanent link:

<https://proing.banenor.no/wiki/fag/felles/fagkoder-en?rev=1568378466>

Last update: **2019/09/13 12:41**