


Overleveringsstrategi - overlevering og ibruktakelse av infrastruktur - mal

Overleveringsstrategi - overlevering og ibruktakelse av infrastruktur MAL

(Fra) – (Til) Km – Km

00E	Første utgave	DD.MM.ÅÅÅÅ	NN	NN	NN
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Tittel:		Antall sider:			
		Produsent:			
		1. Prod.tegn.nr.:	2.	3.	4.
		Erstatning for:		5.	
		Erstattet av:		6.	
Prosjektnr.:		XXX-00-X-XXXXX		Revisjon:	
Parsell:					
Prosjektnr.:					
		FDV-dokument-/tegningsnummer:		FDV-rev.:	

Innhold

1	MAL (Slettes)	5
2	Innledning	5
2.1	Bakgrunn	5
2.2	Kort beskrivelse av prosjektet	5
2.3	Risiko for driftsfasen	6
2.4	Forholdet til ruteplan	6
2.5	Grensesnitt - administrativt	6
2.6	Dispensasjoner fra Teknisk regelverk	6
2.7	Forkortelser og definisjoner	7
3	Ansvar for særskilte forhold	7
3.1	Grensesnitt til eksisterende jernbane	7
3.2	Sporkorrigerings	7
3.3	Elektriske anlegg	7
4	Overleveringsplan	8
5	Samhandling	8
5.1	RAMS-analyser	8
6	Befaringer	8
7	Før overleveringer	8
7.1	Dokumentasjon	9
7.2	Systematisk ferdigstilling	9
7.3	Opplæring	9
7.4	Sirkulære / kunngjøringer	9
7.5	Reservedeler	9
7.6	Serviceavtaler	10
7.7	Beredskap og sikring	10
8	Overlevering	10
8.1	Plan for kontroller	10
8.2	Signering av protokoller	10
8.3	Mangler	11
9	Etter overtakelse	11
9.1	Ansvarsfordeling av anlegg som er satt i drift, men ikke overtatt	11
9.2	Påsetting av trafikk (ibruktakelse)	11
9.3	Ansvarsfordeling etter overtakelse	12
9.4	Sluttbefaring	12
10	Referanser	12

11	Revisjonsoversikt _____	12
12	Vedlegg _____	12

1 MAL (Slettes)

Malen er forankret i STY-604954 hvor det stilles krav til etablering av overleveringsstrategi for investeringsprosjekter som skal overleveres Drift og Teknologi. Hensikten med malen er å bistå prosjektene med å standardisere omfang og innhold. Nødvendige prosjektspesifikke tilpasninger gjøres av prosjektet.

Denne MALEN har som hensikt å forenkle og standardisere samhandlingen mellom prosjekter og anleggseier ved å beskrive hensikten til, og foreslå innhold til, overleveringsstrategien.

MALEN er bygget opp på følgende måte:

Grå bokser

[Kort beskrivelse av hensikten og krav til innhold til gjeldende underkapittel av Overleveringsstrategien]

Tekst i denne fargen (Blå) er et forslag til innhold. Tekst i denne fargen slettes dersom det ikke er relevant for prosjektet denne strategien skal gjelde for og **må** tilpasses prosjektet etter avtale mellom begge parter i denne avtalen.

2 Innledning

2.1 Bakgrunn

Denne strategien er utarbeidet iht. STY-604954 rev.001 for å sikre enhetlig og sikker overlevering og ibruktakelse av ny og endret jernbaneinfrastruktur, samt at relevante regelverkskrav, lover og forskrifter følges.

Iht. STY-604954 skal overleveringsstrategien være et levende dokument gjennom prosjektets levetid. Første versjon skal videreformidles til fremtidig eier under planleggingsfasen, før designfrys og investeringsbeslutning. Overleveringsstrategien skal beskrives med tilgjengelig og relevant informasjon for gjeldene tidspunkt. Tidlig i gjennomføringsfasen må alle relevante punkter i strategien være beskrevet eller oppdatert, med spesielt fokus på overlevering. Overleveringsstrategien vil fortsatt være levende gjennom prosjektets levetid og oppdateringer som påvirker fremtidig eier må tydelig kommuniseres.

Overleveringsstrategien er en gjensidig forpliktelse mellom Prosjektet og Eier.

2.2 Kort beskrivelse av prosjektet

Gi en kort beskrivelse av hva som bygges og hva som skal overleveres. I tillegg kan det refereres til relevante dokumenter for mer detaljerte beskrivelser, eksempelvis prosjektstyringsdokument (PSD)

2.3 Risiko for driftsfasen

Beskriv hvordan risikoer som påvirker driftsfasen (anleggsgjennomføring og permanent situasjon) skal kommuniseres og samhandles med fremtidig eier om.

2.4 Forholdet til ruteplan

Beskriv hvordan samhandling med ruteplan og sportilgangskoordinator håndteres og er tenkt utført videre.

Legg ved informasjon om endringer som kan gå ut over den operative driften som krever tilpasninger:

- Behov for saktekjøringer eller midlertidig nedsatt hastighet
- Endringer i anleggsområder
- Sporbrudd (UGS)

2.5 Grensesnitt - administrativt

Gi en oversikt over viktige grensesnitt som bør hensyntas med tanke på involvering og overlevering og hvordan disse ivaretas av prosjektet. Beskriv hvem som skal overta hva.

Eksempler på viktige grensesnitt som bør beskrives dersom de er relevant for prosjektet:

- ERTMS-programmet
- Bane NOR Eiendom
- SVV
- IKT
- Ekstern kabelaktør
- Drift og vedlikeholdsleverandør
- Bane NOR Energi

2.6 Dispensasjoner fra Teknisk regelverk

Prosjektet skal følge etablerte prosesser for å søke avvik fra Teknisk Regelverk.

Oversikt over dispensasjoner fra Teknisk Regelverk finnes i følgende link, se prosjekt XXX
<https://trv.banenor.no/trvdisp/disp/index.php>

2.7 Forkortelser og definisjoner

TRV	Teknisk regelverk
FDV	Forvaltning, drift og vedlikehold
UGS	Uavhengig Sporgjennomgang
LCC	Life Cycle Costs (Livssyklus kostnad)
Idriftsettelse	Anlegget stilles kjørbart. F.eks. spenningssetting. Anlegget er ikke overlevert
Ibruktakelse	Det settes trafikk på anlegget. Anlegget er ikke overlevert.

3 Ansvar for særskilte forhold

Beskriv ansvarsfordelingen for særskilte forhold, eksempelvis sporkorrigerings- og elektriske anlegg.

3.1 Grensesnitt til eksisterende jernbane

Beskriv hvordan prosjektet berører eksisterende jernbane og mulige farer for feil/driftstans på grunn av prosjektet. Beskriv ansvarsfordelingen i et slikt tilfelle, inkludert ansvar for feilretting. Beskriv om og hvordan prosjektet planlegger egen beredskap i slike tilfeller.

3.2 Sporkorrigerings

Beskriv ansvarsfordelingen for arbeid med sporkorrigerings.

Det er krav om skriftlig avtale om samarbeid ved sporkorrigerings. Det skal være skriftlig kommunikasjon når ansvar skrives fra prosjekt til banesjef og motsatt. Begge parter har ansvar for å kontrollere sitt eget arbeid. Ved feil etter sporkorrigerings skal det avtales et oppfølgingsregime.

3.3 Elektriske anlegg

Beskriv ansvarsforhold for spenningssetting, idriftsettelse og overtakelse av elektriske anlegg. Beskriv hvem som er eier, drifter og driftsleder av anleggene i hver fase.

4 Overleveringsplan

Beskriv plan for overleveringer. Dette bør inkludere dato for idriftsettelse, dato for ibruktakelse, datoer for test og sluttkontroller og tidsrom for befaringer. Beskriv også hvilke delleveranser som vil foreligge for prosjektets ulike faser.

Relevante dokumenter knyttet til overlevering kan med fordel benyttes som supplerende vedlegg til dette kapitlet

5 Samhandling

Beskriv hvordan samhandlingen mellom prosjektet og infrastruktureier skal foregå frem mot overlevering av anlegg.

Eksempler på samhandlingsformer mellom prosjektet og infrastruktureier som kan beskrives:

- Liste over kontaktpersoner og nøkkelroller for prosjektet og fremtidig eier
- Samhandlingsmøter mellom prosjektet og Banesjefsorganisasjonen
- Fagråd og Prosjektråd/porteføljeråd
- FAT/SAT
- Deltakelse på befaringer

5.1 RAMS-analyser

Beskriv plan for gjennomføring av RAMS- og LCC-analyser. Beskriv når og i hvilken grad representanter fra driftsorganisasjonen skal delta for å sikre at driftsinteresser og lokale forhold blir ivaretatt. Beskriv også beslutningsmyndighet knyttet til resultater fra analysene.

6 Befaringer

Beskriv en plan for befaringer. Beskriv målet for befaringen, relevante deltakere, eventuelt etterarbeid, ansvar for innkalling og gjeldende frister.

7 Før overleveringer

7.1 Dokumentasjon

Beskriv hvilken dokumentasjon som skal foreligge før overlevering eller deloverlevering av anlegg, hvor dokumentasjonen skal foreligge, når dokumentasjonen skal foreligge og hvordan dette avklares i samarbeid med teknisk og fremtidig eier. Dette kan med fordel samles i en separat dokumentplan. Beskriv også hvordan prosjektet planlegger å rapportere på status og frister for overlevering av dokumentasjon, oppdatering av BaneData, koblinger til Objekt-ID etc. Her kan det henvises til prosedyrer i styringssystemet. Arbeidet med dette skal starte i planleggingsfasen.

Ved sanering av eksisterende anlegg kreves også oppdatering eller fjerning av dokumentasjon.

7.2 Systematisk ferdigstilling

Beskriv hvordan systematisk ferdigstilling er planlagt gjennomført og hvordan prosjektet skal involvere fremtidig eier og sikre fremtidig eiers interesser i denne prosessen. Dette inkluderer hele prosessen til all dokumentasjon foreligger riktig i BaneData og FDV-arkiv. Hvordan skal f.eks mangler som kan påvirke ferdig anlegg kommuniseres underveis til fremtidig eier. Beskriv hvordan data og dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for en driftsorganisasjon som ikke bruker PIMS/OMEGA365.

7.3 Opplæring

Beskriv hvordan opplæring er planlagt gjennomført, herunder nødvendig opplæring av alle relevante aktører, for alle faser og i forbindelse med ferdigstilling. Vis til prosjektets opplæringsplan, hvor man bl.a bør legge opp til opplæring i utgitte FDV-håndbøker.

7.4 Sirkulære / kunngjøringer

Beskriv hvilke sirkulære og kunngjøringer som er nødvendige i prosjektet, samt plan for utarbeidelse og samhandling med relevante aktører, f.eks. trafikk.

Gi en kort beskrivelse av hva som bygges og hva som skal overleveres.

7.5 Reservedeler

Beskriv hva prosjektet planlegger angående reservedeler og hvordan samarbeid med entreprenør, anskaffelser (logistikk og lager) og fremtidig eier er tenkt gjennomført.

7.6 Serviceavtaler

Beskriv hva prosjektet planlegger angående serviceavtaler og hvordan samarbeid med entreprenør og fremtidig eier er tenkt gjennomført.

7.7 Beredskap og sikring

Beskriv hvordan prosjektet ivaretar beredskap og sikring. Dette inkluderer gjennomføring av beredskaps- og sikringsanalyser, utarbeidelse av beredskapskort og underlag for Bane NORs beredskapsplan, planlegging av beredskapsøvelser m.m.

8 Overlevering

8.1 Plan for kontroller

Beskriv prosjektets plan for kontroller og hvordan prosjektet har tenkt å involvere fremtidig eier i funn som påvirker fremtidig drift. Dette bør inkludere hvordan feil og mangler skal registreres og følges opp av prosjektet, samt hvordan utbedringer av identifiserte feil og mangler skal verifiseres. Ved resterende utestående feil og mangler skal det utarbeides en plan for ansvarsfordeling og frister i samråd med fremtidig eier.

Prosjektet er ansvarlig for utbedring av alle feil og mangler ved leveransen før endelig overtakelse.

8.2 Signering av protokoller

Gi en oversikt over hvem som skal signere overleveringsprotokollene for hver midlertidig driftsfase og ved ferdigstillelse.

Hvis det er varierende hvem som skal signere i de forskjellige fasene må dette komme tydelig frem.

8.3 Mangler

Forklar hvordan man skal enes med fremtidig eier om hva som skal regnes som vesentlige feil og mangler (A-mangel) og konsekvenser av dette ved overtakelse. Beskriv også ansvarsfordelingen knyttet til lukking av vesentlig og ikke-vesentlige feil og mangler.

For at overleveringsprotokoll skal signeres av Banesjefen må det ikke være vesentlige feil og mangler (A-mangel).

Eksempler som kan være å betrakte som vesentlige feil og mangler:

- Manglende opplæring av personell
- Dokumentasjon som mangler eller ikke er av tilstrekkelig kvalitet
- Store mengder ikke fullført arbeid.
- Mangelliste med mange eller alvorlige punkter.
- Manglende plan for lukking av mangelpunkter.
- Avvik fra regelverk som ikke er godkjente.

9 Etter overtakelse

9.1 Ansvarsfordeling av anlegg som er satt i drift, men ikke overtatt

Beskriv ansvarsfordelingen mellom prosjektet, fremtidig eiere og eventuelt andre involverte for anlegg, eller deler av anlegg som er satt i drift, men ikke overtatt. Dette inkluderer sikkerhet og driftsansvar.

Prosjektet er ansvarlig for anlegget i prosjektperioden. Idriftsettelse av deler av infrastrukturen gjøres i samråd med anleggseier.

Prosjektet skal være ansvarlig for oppfølging mot entreprenør/ leverandør – og skal følgelig være Bane NOR sitt kontaktpunkt. Alle eventuelle endringer skal gjennomføres i regi av prosjektet.

Før idriftsettelse skal BaneData være oppdatert med nye og utgående objekter, inkludert FDV tilknytning.

Nødvendig opplæring av driftspersonell skal være gjennomført en måned før anlegget idriftsettes. Dette er beskrevet nærmere i Opplæringsplan.

9.2 Påsetting av trafikk (ibruktakelse)

Beskriv ansvarsfordelingen mellom prosjektet, entreprenør, fremtidig eier og eventuelt andre involverte for anlegg, eller deler av anlegg som er ibruktatt (påsetting av trafikk), men ikke overtatt. Dette inkluderer sikkerhet og driftsansvar.

Ved ibruktakelse av anlegg til ordinær drift skal prosjektet sørge for en komplett leveranse med tilstrekkelig kvalitet på teknisk utførelse, forskrevne tester og kontroller skal være gjennomført. FDV dokumentasjon, reservedelslister, tegninger etc skal være på et nivå som sørger for at anleggseier problemfritt kan drifte anleggene frem til overtakelse av ferdig anlegg på hele strekningen. Dette må videreføres i de respektive kontrakter med prosjektets leverandør.

Følgende styrende dokumentar skal følges for påsetting av trafikk:

- STY 601049 Påsetting av trafikk etter arbeid
- STY 601768 Kontrollaktiviteter under og etter arbeid.

9.3 Ansvarsfordeling etter overtakelse

Beskriv ansvarsfordelingen mellom prosjektet, entreprenør, fremtidig eier og eventuelt andre involverte etter overtakelse av anlegg. Dette inkluderer sikkerhet og driftsansvar.

Banesjefen har ansvar for anlegget etter overtakelse med de forbehold knyttet til oppretting av feil og mangler som ligger i protokoll fra overtakelsesbefaring – jfr kap. 8.

Eier sørger for videre befaringer der dette er relevant og evt. oppfølging av garantisaker.

9.4 Sluttbefaring

Beskriv sluttbefaringen. Dette inkluderer tidspunkt, deltakere, grunnlag for å avholde, samt ønsket utfall.

Når alle mangelpunkter er kvittert ut skal det gjennomføres en sluttbefaring for verifikasjon av disse.

10 Referanser

Dokument-tittel	Dokumentnummer
Overtakelse og idriftsetting av ny og fornyet infrastruktur - konsernprosedyre	STY-604954

11 Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
00	22.11.2021	Første utgave

12 Vedlegg

Vedleggsnr.	Vedlegg
Vedlegg 1	
Vedlegg 2	
Vedlegg 3	

Vedlegg 4	
Vedlegg 5	
Vedlegg 6	
Vedlegg 7	