

# Endring i koblingsskjemaer for Bane NORs kontaktledningsanlegg - instruks

## 1. Hensikt og omfang

Instruksen er forankret i STY-605227 Elsikkerhet - konsernprosedyre.

Hensikten med denne instruksen er å sikre enhetlig gjennomføring av oppdatering og utsendelse av koblingsskjemaer for Bane NOR sine kontaktledningsanlegg ved nye anlegg og ved endringer i eksisterende anlegg.

Instruksen gjelder for alle endringer i Bane NORs høyspenningsanlegg.

## 2. Beskrivelse

Høyspenningsanleggets eier, representert ved driftsleder, er ansvarlig for at denne instruksen etterleves.

Faglig leder elkraft er ansvarlig på vegne av eier og driftsleder for at aktivitetene under blir fulgt opp.

Det skal ikke foretas endringer/revisjoner i denne instruksen uten at driftsledere er involvert.

Følgende oppgaver er presentert i form av tabell som viser funksjon samt oppgaver.

Nr	Oppgave/aktivitet	Ansvarlig
1A	Den som planlegger aktiviteter som medfører endringer i eksisterende høyspenningsanlegg skal melde fra om endring til Faglig leder elkraft (Høyspenning) senest 4 uker før endringen skal utføres. (2A)	Planlegger
2A	Leverer nødvendig underlag til byggherre som resultat av 1 (3A), og informerer FJEL om kommende endring (4A)	Faglig leder Elkraft (Høyspenning)
2B	Mottar prosjektert underlag fra byggherre og distribuerer den videre til FJEL (4B), og Teknisk tegner (5A). Webmaster informeres om ønsket distribusjonsdato (8A)	Faglig leder Elkraft (Høyspenning)
3A	Mottar info fra Faglig leder (2A) og prosjekterer iht. mottatt underlag. Sender dermed prosjektert dokumentasjon tilbake til Faglig leder (2B)	Byggherre Entreprenør
4A	Mottar info fra Faglig leder (2A) og gjør nødvendige forberedelser	Systemansvarlig FJEL
4B	Mottar info fra Faglig leder (2B) og gjør nødvendige forberedelser	Systemansvarlig FJEL
5A	Mottar info 2 uker i forveien fra Faglig leder. Reviderer tegning(er) som resultat av 2B, 6A eller 7A	Teknisk Tegner
5B	Laster opp ny revisjon i ProArc sammen med mottatt underlag.	
5C	Iverksetter godkjenningssflyt med mal "Dokumentretting med konferering og godkjenning"	

Nr	Oppgave/aktivitet	Ansvarlig
6A	Mottar informasjon som resultat av 5C, 1 uke i forveien av ferdigstilt jobb og vurderer tegningen. Om tegningen ikke er OK, avvises flyten og tegningen går tilbake til teknisk tegner. (5A)	Kontrollør utpekt av driftsleder
6B	Om tegningen er OK, plasseres digital signatur på tegningen og arbeidsflyt kvitteres slik at den går videre til godkjenner (7A)	
7A	Mottar arbeidsflyt som resultat av 6B og vurderer tegningen. Om tegningen ikke er OK, avvises flyten og tegningen går tilbake til teknisk tegner. (5A)	Godkjenner utpekt av driftsleder
7B	Om tegningen er OK, plasseres digital signatur på tegningen og arbeidsflyt kvitteres.	
8A	Mottar melding om ønsket publiseringsdato som resultat av 2B.	Webmaster Elkraftportalen
8B	Mottar melding om avsluttet arbeidsflyt.	
8C	Laster ned godkjent dokument fra ProArc og oppdaterer websiden.	
8D	Sender epost til alle på distribusjonslista EK.100004 om ny revisjon.	
8E	Har ansvar for å holde distribusjonslista EK.100004 oppdatert til enhver tid.	
9A	Sørger for oppdatert liste av utpekte kontrollører og godkjennerne	Driftsleder

### 3. Revisjonsoversikt

Rev nr	Dato	Hovedendring
011	24.06.2020	Oppdater referanse fra Faggruppeleder til Faglig leder