

<b>Aktivitets ID:</b> AH08	<b>Aktivitetstittel:</b> Arbeidsbeskrivelse – Faseplanlegging	<b>Rolle:</b> Aksept av aktivitet
<b>Prosjekt nr.:</b>	<b>Prosjektnavn:</b>	<b>Produsert av:</b>
<b>1.0 Hensikt og omfang:</b>		
Beskrive hvordan gjennomføringen av anlegget er tenkt.		
<b>2.0 Underlag:</b>		
Følgende dokumenter skal ligge til grunn for aktiviteten:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektgrunnlaget med modell /tegninger og beskrivelse over dagens anlegg og prosjekterte tiltak.</li> </ul>		
<b>3.0 Utførelse:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretas som en tverrfaglig prosess</li> <li>• Definere byggetiden og vurdering av faser for toggjennomføringen</li> <li>• Det skal identifiseres behov for togfrie perioder (brudd) og disponeringstider.</li> <li>• Anleggsgjennomføringen skal ta hensyn til tog i drift og tilfredsstillende krav til nivå for risiko og til tilgjengelighet for togframføring under bygging.</li> </ul>		
<b>4.0 Leveranse:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretas som en tverrfaglig prosess</li> <li>• Definere byggetiden og vurdering av faser for gjennomføringen</li> <li>• Det skal identifiseres behov for togfrie perioder (brudd) og disponeringstider.</li> <li>• Anleggsgjennomføringen skal ta hensyn til tog i drift og tilfredsstillende krav til nivå for risiko og til tilgjengelighet for togframføring under bygging.</li> <li>• Plan som viser alle spor i drift, under bygging, og tatt ut av drift vist med fargekoder</li> </ul>		
<b>5.0 Kompetansekrav:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ut fra kontrakt og faglige kompetansekrav</li> </ul>		
<b>5.0 Involverte roller:</b>		
Utførende: Prosjektører tiltak		
Kontrollør: Aksept på oppdatert dokumentasjon		
<b>5.0 Sjekkliste:</b>		
Utførelser:		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alle faseaktiviteter med påvirkning til tog gjennomføringen tatt med i faseplanen.</li> <li><input type="checkbox"/> Plan med beskrivelse av sporplan i de ulike fasene med bruk av fargekoder</li> </ul>		

Styringssystem  
InstruksDokumentansvarlig: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.  
Godkjent av: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.Rev.: 000  
01.05.2019  
Side: 2 av 2**Aktivitet**

Fylles ut og signeres av fagansvarlig/prosjekteringsleder hos utførende som dokumentasjon på utført delprosess. Ved avvik må prosjektleder få tilbakemelding.

**Revisjonsoversikt**

Rev nr	Dato	Hovedendring
000	01.05.2019	Etablert første gang